



**MANUAL**

**P M B**

**Level Pengguna : Calon Mahasiswa**

**2019**

# 1. Mengakses Website Penerimaan Mahasiswa Baru

The screenshot displays the 'Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Bung Hatta' website. It features a navigation menu with 'Beli Formulir S1/D3' and 'Beli Formulir Pascasarjana' highlighted. A 'Beli formulir' button is prominently displayed. To the right, a login form is shown with fields for username and password, and a 'Login' button. Below the login form, a 'Cek Kelulusan' button is visible. A red box on the right side of the image contains the text: 'Tempat login jika sudah mendapatkan Psername dan Password yang sudah aktif'. At the bottom right, there is a note: 'Penerimaan Mahasiswa Baru Tanpa Tes (S1/D3)'. The website also includes a QR code, a call center number (082283419628), and a 'GET IT ON Google Play' button.

1. Pelamar mengajukan pembelian formulir dengan menekan tombol "Beli Formulir" yang berada di website
2. Pelamar mendapatkan username dan password yang belum diaktifkan, termasuk nomor rekening virtual BNI 46 untuk melakukan pembayaran agar username dan password aktif.
3. Pelamar membayar uang pendaftaran Rp 250.000,- (untuk S1/D3) dan Rp 350.000,- (untuk S2) melalui ATM / Mobile Banking / Internet Banking atau melalui teller
4. Pelamar login di <http://spmb.bunghatta.ac.id> menggunakan username dan password yang diberikan pada saat pengajuan formulir, kemudian melengkapi formulir pendaftaran.
5. Hasil seleksi dapat dilihat secara online di laman <http://bunghatta.ac.id> atau langsung ke Kampus Proklamator I Universitas Bung Hatta Jl. Sumatra Ulak Karang Padang

# 2. Halaman Utama PMB Setelah Login

The screenshot shows the main dashboard of the 'Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Bung Hatta' after a user has logged in. On the left, there is a 'MENU' sidebar with options: 'Depan', 'Biodata', 'Data Sekolah', 'Pilih Jurusan', 'Upload Foto', 'Bukti Pendaftaran', and 'Logout'. A red box on the left side of the image contains the text: 'Menu Yang harus dilengkapi'. The main content area displays a welcome message: 'Selamat Datang Calon Mahasiswa Univ. Bung Hatta'. Below this, there is a list of steps to complete the registration form: 1. Biodata, 2. Data Sekolah, 3. Pilihan Jurusan, 4. Upload Foto, and 5. Bukti Pendaftaran. On the right, there is a 'Progres Anda' section with a table showing the status of various stages. A red box on the right side of the image contains the text: 'Cek Progres Pendaftar'. The table is as follows:

Tahap	Status
1. Belum Bayar Formulir	✓
2. Sudah Bayar Formulir	✓
3. Menunggu Kelulusan	-
4. Lulus Seleksi	-
5. Verifikasi Data	-
6. Bayar Uang Kesehatan	-
7. Cek Kesehatan	-
8. Bayar Uang Kuliah	-
9. Pengukuran Jacket	-

Below the table, there is a note: 'Jika Anda mengalami kesulitan atau ada yang ingin ditanyakan, silakan hubungi Call Center kami: Fajri: 082283419628 WA, Bayu: 08194755359 WA'. At the bottom, there is a footer: '© Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru. 2014-2018. Dikembangkan oleh: Pustikom Universitas Bung Hatta'.

Pada halaman utama seperti gambar diatas pelamar dapat melihat progres pendaftaranya disebelah kanan dan menu yang harus dilengkapi disebelah kiri.

### 3. Melengkapi Biodata

Pelamar diminta mengisi biodata lengkap pada form biodata seperti gambar dibawah ini :

The screenshot shows the 'Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Bung Hatta' website. The main content area is titled 'Depan / Biodata'. On the left is a 'MENU' sidebar with options: Depan, Biodata, Data Sekolah, Pilih Jurusan, Upload Foto, Bukti Pendaftaran, and Logout. The 'Biodata' form contains the following fields:

- Nama: Anisal (with a red note: > Harap diisi sesuai dengan nama di ijazah)
- Jenis Kelamin: Radio buttons for Laki-laki and Perempuan
- Tempat Lahir: (with a red note: > Isi sesuai format tempat lahir yang tertera di ijazah)
- Tanggal Lahir: (with a red note: > Isi sesuai format tanggal lahir yang tertera di ijazah)
- Agama: Dropdown menu (Pilih)
- Pendidikan Terakhir: Dropdown menu (Pilih)
- Nomor Handphone: 23123123123
- Email: tes@gtes.com
- Nomor Handphone Orangtua/Wali: (with a red note: > Isi sesuai format nomor telepon yang tertera di ijazah)
- Nama Ayah: (with a dropdown menu)
- Nama Ibu: (with a dropdown menu)
- Alamat Orang Tua/Wali: (with a red note: > Isi sesuai format alamat yang tertera di ijazah)
- Pendidikan Ayah: Dropdown menu (Pilih)
- Pendidikan Ibu: Dropdown menu (Pilih)
- Penghasilan Ayah: Dropdown menu (Pilih)
- Penghasilan Ibu: Dropdown menu (Pilih)
- Biaya Studi: Dropdown menu (Pilih)
- Prestasi: (with a red note: \*) Prestasi dapat berupa prestasi apa saja di bidang seni, olahraga, atau akademik. (with a red note: \*) Harap menuliskan peringkat, nama lengkap kompetisi/event dan tahun peraih prestasi bila memungkinkan)
- Hobi: (with a red note: > Isi sesuai hobi yang tertera di ijazah)
- Sumber Informasi: Multiple checkboxes for various information sources like website, parents, friends, radio, etc.

At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. To the right is a 'Progres Anda' progress bar with 9 steps:

Tahap	Status
1. Belum Bayar Formulir	✓
2. Sudah Bayar Formulir	✓
3. Menunggu Kelulusan	✓
4. Lulus Seleksi	✓
5. Verifikasi Data	✓
6. Bayar Uang Kesehatan	✓
7. Cek Kesehatan	✓
8. Bayar Uang Kuliah	✓
9. Pengukuran Jaket	✓

Below the progress bar, there is a note: 'Jika Anda mengalami kesulitan atau ada yang ingin ditanyakan, silakan hubungi Call Center kami:' followed by contact numbers for Fajri (082283419628 WA) and Bayu (081947555359 WA).

At the bottom of the page, there is a footer: '© Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru. 2014-2018.' and 'Dikembangkan oleh: Pustikom Universitas Bung Hatta'.

#### 4. Melengkapi Biodata Sekolah Asal

Pelamar diminta melengkapi biodata sekolahnya sesuai ijazah yang didaftarkan.

The screenshot shows the 'Data Sekolah' form. The left sidebar contains a 'MENU' with options: Depan, Biodata, Data Sekolah (selected), Pilih Jurusan, Upload Foto, Bukti Pendaftaran, and Logout. The main form area is titled 'Depan / Data Sekolah' and contains the following fields: Propinsi (dropdown), Kabupaten (dropdown), Nama Sekolah (dropdown), Jurusan (dropdown), NISN (text), Tahun Lulus (text), Nilai Rata-rata Ujian Nasional (text, value 0.00), Nilai Raport Semester 5 (text, value 0.00), and Scan Ijazah (file upload). A note below the Scan Ijazah field states: '\* Khusus lulusan 2019 silakan upload raport semester 5. max. 1MB, ekstensi harus jpg/jpeg (boleh menggunakan kamera HP, asal jelas)'. At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. On the right, a 'Progres Anda' panel shows a progress table:

Tahap	Status
1. Belum Bayar Formulir	✓
2. Sudah Bayar Formulir	✓
3. Menunggu Kelulusan	-
4. Lulus Seleksi	-
5. Verifikasi Data	-
6. Bayar Uang Kesehatan	-
7. Cek Kesehatan	-
8. Bayar Uang Kuliah	-
9. Pengukuran Jaket	-

Below the table, contact information is provided: 'Jika Anda mengalami kesulitan atau ada yang ingin ditanyakan, silakan hubungi Call Center kami: • Fajri: 082283419628 WA • Bayu: 081947553539 WA'. At the bottom of the page, there is a copyright notice '© Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru. 2014-2018.' and 'Dikembangkan oleh: Pustikom Universitas Bung Hatta'.

Setelah semua data diisi, silakan cetak bukti pendaftaran. **Kelulusan tidak bisa diproses bila Bukti Pendaftaran belum dicetak.**

#### 5. Memilih Jurusan

Pelamar memilih maksimal 2 jurusan, pilihan pertama dan pilihan kedua, pastikan jurusan yang pertama adalah jurusan yang paling diminati pelamar.

The screenshot shows the 'Pilih Jurusan' form. The left sidebar contains a 'MENU' with options: Depan, Biodata, Data Sekolah, Pilih Jurusan (selected), Upload Foto, Bukti Pendaftaran, and Logout. The main form area is titled 'Depan / Pilih Jurusan' and contains two dropdown menus: 'Pilihan 1' (Pilihan Jurusan 1) and 'Pilihan 2' (Pilihan Jurusan 2). At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. On the right, a 'Progres Anda' panel shows a progress table:

Tahap	Status
1. Belum Bayar Formulir	✓
2. Sudah Bayar Formulir	✓
3. Menunggu Kelulusan	-
4. Lulus Seleksi	-
5. Verifikasi Data	-
6. Bayar Uang Kesehatan	-
7. Cek Kesehatan	-
8. Bayar Uang Kuliah	-
9. Pengukuran Jaket	-

Below the table, contact information is provided: 'Jika Anda mengalami kesulitan atau ada yang ingin ditanyakan, silakan hubungi Call Center kami: • Fajri: 082283419628 WA • Bayu: 081947553539 WA'. At the bottom of the page, there is a copyright notice '© Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru. 2014-2018.' and 'Dikembangkan oleh: Pustikom Universitas Bung Hatta'.

Setelah semua data diisi, silakan cetak bukti pendaftaran. **Kelulusan tidak bisa diproses bila Bukti Pendaftaran belum dicetak.**

## 6. Upload Pas Foto

Pelamar diminta mengupload pas foto formal atau pas foto ijazah sekolah sebelumnya, berlatar belakang merah atau biru.

The screenshot shows the 'Upload Foto' page. On the left is a 'MENU' sidebar with options: Depan, Biodata, Data Sekolah, Pilih Jurusan, Upload Foto (highlighted), Bukti Pendaftaran, and Logout. The main content area is titled 'Depan / Upload Foto' and contains an 'Upload Foto' section with a 'Foto' field showing 'No file selected' and a 'Choose File' button. Below the field are 'Simpan' and 'Batal' buttons. A red message below the field reads: 'maks. 1MB, ekstensi harus jpg/png'. On the right is a 'Progres Anda' section with a table showing the registration progress:

Tahap	Status
1. Belum Bayar Formulir	✓
2. Sudah Bayar Formulir	✓
3. Menunggu Kelulusan	—
4. Lulus Seleksi	—
5. Verifikasi Data	—
6. Bayar Uang Kesehatan	—
7. Cek Kesehatan	—
8. Bayar Uang Kuliah	—
9. Pengukuran Jaket	—

Below the table, there is a note: 'Jika Anda mengalami kesulitan atau ada yang ingin ditanyakan, silakan hubungi Call Center kami:' followed by contact information: 'Fajri: 082283419628 WA' and 'Bayu: 08194755359 WA'. At the bottom of the page, a red message states: 'Setelah semua data diisi, silakan cetak bukti pendaftaran. Kelulusan tidak bisa diproses bila Bukti Pendaftaran belum dicetak.'

## 7. Cetak Bukti Pendaftaran

Jika Formulir sudah dilengkapi semua dan status progres sudah lulus seleksi maka peserta dapat mencetak bukti pendaftaran yang akan menjadi bukti pendaftaran peserta pada waktu verifikasi data atau daftar ulang mahasiswa.

The screenshot shows the 'Cetak Bukti Pendaftaran' page. The 'MENU' sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Depan / Cetak Bukti Pendaftaran' and contains a 'Cetak Bukti Pendaftaran' section with a table showing the registration progress:

Nama	Arisal ✓
Jenis Kelamin	belum diisi ✗
Tempat Lahir	belum diisi ✗
Tanggal Lahir	belum diisi ✗
Tanggal Lahir format Ijazah	belum diisi ✗
Handphone	023123123123 ✓
Nomor HP Ortu	belum diisi ✗
Email	tes@gtes.com ✓
Asal Sekolah	belum diisi ✗
Jurusan Sekolah	belum diisi ✗
Nilai Rata-rata UN/Rapor	belum diisi ✗
Scan Ijazah	belum diisi ✗
Pilihan 1	belum diisi ✗
Pilihan 2	belum diisi ✗
Foto	belum ada ✗

Below the table, there is a green progress bar and a message: 'Progress pendaftaran Anda 21%. Lengkapi isian data terlebih dahulu untuk bisa mencetak bukti pendaftaran.' At the bottom of the page, a red message states: 'Setelah semua data diisi, silakan cetak bukti pendaftaran. Kelulusan tidak bisa diproses bila Bukti Pendaftaran belum dicetak.'