

Tata cara pendaftaran mahasiswa baru jalur reguler:

1. Pelamar mengajukan pembelian formulir dengan menekan tombol "Beli Formulir" yang berada di bawah ini



2. Pelamar mendapatkan username dan password yang belum diaktifkan, termasuk nomor rekening virtual Bank Nagari untuk melakukan pembayaran.
3. Pelamar membayar uang pendaftaran Rp 250.000,- (untuk S1/D3) dan Rp 350.000,- (untuk S2) melalui ATM / Mobile Banking / Internet Banking atau melalui teller Bank Nagari terdekat (Tata cara pembayaran dapat dilihat [disini](#))
4. Pelamar login di <http://spmb.bunghatta.ac.id> menggunakan username dan password yang diberikan pada saat pengajuan formulir, kemudian melengkapi formulir pendaftaran.
5. Hasil seleksi dapat dilihat secara online di laman <http://bunghatta.ac.id> atau langsung ke Kampus Proklamator I Universitas Bung Hatta Jl. Sumatra Ulak Karang Padang

ALUR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU



1. Validasi Berkas di Ruang I

Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi menyerahkan kelengkapan persyaratan kepada panitia berupa :

- 1 (satu) lembar materai Rp. 6000
- 2 (dua) lembar foto copy ijazah/STTB SLTA dan NEM/STK yang telah dilegalisir
- 2 (dua) lembar SKHU yang telah dilegalisir

d. 1 (satu) rangkap foto copy rapor semester 1-5 bagi pelamar yang lulusan 2016 yang telah dilegalisir

e. Foto dalam bentuk digital (CD/Flashdisk) diperlukan pada saat test kesehatan

2. Bayar Uang Tes Kesehatan di Ruang 2

Pelamar menyerahkan bukti lulus seleksi ke Bagian Keuangan (Ruang 2), kemudian membayar uang tes kesehatan sebesar Rp. 100.00 (seratus ribu rupiah).

3. Lakukan Test Kesehatan di Ruang 3

Pelamar menyerahkan foto digital (CD/Flashdisk) dan bukti pembayaran uang tes kesehatan kepada petugas di Klinik Rahmi Hatta (Ruang 3), kemudian melakukan tes kesehatan.

4. Bila lulus tes kesehatan, Bayar Uang Kuliah Semester 1 di Ruang 4

Bila pelamar telah dinyatakan lulus tes kesehatan, selanjutnya pelamar membayar uang kuliah semester 1 di Loker Bank Nagari (Ruang 4) sesuai dengan pilihannya masing-masing.

Pembayaran dapat dilakukan dengan:

1. **Pembayaran Melalui ATM Bank Lain (ATM Bersama dan PRIMA)**

Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Pilih Menu Transfer, kemudian pilih menu Antar Bank atau Bank Lain (sesuai kebijakan masing-masing Bank)
- b. Kemudian Isi kode Bank tujuan dengan kode 118
- c. Kemudian isi rekening tujuan dengan nomor VirtualAccount
catatan:

sebagian bank menyatukan nomor bank tujuan dan rekening tujuan, maka diisi dengan

cara mengisi kode bank kemudian nomor virtual account. Misal nomor virtual account

9900031234567890123 maka nomor rekening tujuan diisi dengan

1189900031234567890123

- d. Kemudian pada isian jumlah transfer, diisi dengan jumlah tagihan pembayaran. Jika jumlah transfer tidak sesuai dengan jumlah pembayaran maka proses transfer akan gagal.
- e. Pada isian reference boleh dikosongkan.
- f. Kemudian lanjutkan proses transfer, jika Nomor VA Benar dan Jumlah Tagihan sesuai maka pada Layar ATM akan muncul Nomor Virtual Account dan Nama Mahasiswa. Sebaliknya akan muncul pesan kesalahan Rekening tidak ditemukan (sesuai kebijakan Bank pemilik ATM).
- g. Lakukan proses transfer, jika proses transfer berhasil maka proses pembayaran telah berhasil. Simpan struk dari ATM sebagai Bukti Pembayaran

2. Pembayaran Menggunakan Mobile Banking dan Internet Banking Bank Lain.

Untuk Pembayaran menggunakan Mobile Banking dan Internet Banking Bank Lain dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Gunakan menu Transfer Antar Bank pada masing-masing aplikasi.
- b. Isi Bank tujuan dengan Bank Nagari atau BPD SUMBAR (tergantung Pilihan yang disediakan Bank) atau isi dengan kode 118 jika pilihan Bank tujuan diisi dengan Kode Bank.
- c. Isikan nomor rekening tujuan dengan nomor virtual account yang didapat dari Sistem Portal Univ. Bung Hatta. Contoh 9900031234567890123
- d. Isikan jumlah transfer dengan jumlah tagihan yang tertera dari Sistem Portal Univ. Bung Hatta
- e. Kemudian kirim dan lakukan intruksi yang diberikan oleh sistem Mobile Banking dan Internet Banking masing-masing Bank

- f. Jika Nomor Virtual Account SALAH atau jumlah transfer tidak sama dengan jumlah tagihan maka akan muncul pesan kesalahan (sesuai dengan pesan yang ada pada masing-masing Bank).
- g. Jika Nomor Virtual Account Benar dan Jumlah Transfer Sama dengan Jumlah Tagihan, maka akan muncul pesan Transfer Berhasil (tergantung pesan yang ditampilkan masing-masing Bank).

3. Pembayaran Melalui SMS Banking Bank Lain

Langkah- langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Ketik perintah Transfer Antar Bank pada kolom sms Text pada HP (perintah disesuaikan dengan kebijakan Bank masing-masing). Contoh menggunakan SMS Banking BNI untuk pembayaran virtual account 9900031234567890123 sebesar 50.000 maka ketik:
TRFANTARBANK118990003123456789012350000 ##
Kirimke 3346 (d disesuaikan dengan nomor tujuan Bank masing-masing)
Catatan :
* 118 adalah kode Bank Nagari
- b. Jika nomor virtual account benar dan jumlah transfer sama dengan jumlah tagihan maka akan muncul pesan permintaan PIN SMS. Replay dengan mengisi PIN sms Banking.
- c. Kemudian akan muncul pesan hasil proses, jika proses berhasil berarti pembayaran telah berhasil dilakukan.

5. Kembali ke Ruang 1 Untuk proses NPM Baru

Pelamar membawa bukti pembayaran uang kuliah semester 1 ke panitia (Ruang 1) untuk proses NPM, kemudian panitia memproses data calon mahasiswa dan mencetak

- 1. Surat Pernyataan mematuhi peraturan di Universitas Bung Hatta

2. KTM Sementara
3. Surat Keterangan Lulus

6. Kembali ke Ruang 4 untuk pengambilan KTM

Calon Mahasiswa membawa KTM sementara ke loket Bank Nagari (Ruang 4), kemudian Bank Nagari mencetak KTM asli