



FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BUNG HATTA

STANDART OPERATING PROSEDURE (SOP) PROSEDUR PRAKTIKUM DI LAPANG/ ALAM

REVISI : 00

TANGGAL : 8 Maret 2012

No. Dokumen:
192/FPIK/Um/III-2012

Disetujui oleh:

Dekan,

Ir. Yempita Efendi, M.S.



| | |
|-----------------------|---|
| 1. TUJUAN | Menetapkan suatu prosedur yang mengatur aktivitas praktikum di lapang/alam yang bertujuan untuk menjaga tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan praktikum |
| 2. PIHAK YANG TERKAIT | <ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Pimpinan Instansi yang dilibatkan.3. Dosen4. Dekan |
| 3. DEFENISI | <ul style="list-style-type: none">• Praktikum lapangan adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen (dapat dibantu asisten) dan mahasiswa, yang menekankan pada aspek psikomotorik (ketrampilan), kognitif (pengetahuan) dan efektif (sikap) dengan menggunakan peralatan yang dilaksanakan di lapangan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan• Beban tugas 1 sks praktikum lapangan setara dengan 2 jam• Dosen adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh Mendiknas/Yayasan untuk menjalankan tugas pokok pendidikan. Dosen terdiri dari Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap (Luar Biasa)• Asisten adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahlian ditugaskan membantu dosen dalam kegiatan praktikum.• Teknisi/Laboran adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum .• Praktikan adalah mahasiswa peserta praktikum yang terdaftar secara sah pada Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan |
| 3. DISTRIBUSI | <ol style="list-style-type: none">1. Dekan2. Wakil Dekan3. Ketua jurusan4. Staf Administrasi5. Dosen6. Mahasiswa/Praktikan7. |
| 5. REFERENSI | Buku Panduan Akademik Universitas Bung Hatta dan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan yang berlaku |



FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BUNG HATTA

STANDART OPERATING PROSEDURE (SOP) PROSEDUR PRAKTIKUM DI LAPANG/ ALAM

REVISI : 00

TANGGAL : 8 Maret 2012

No. Dokumen:
192/FPIK/Um/III-2012

Disetujui oleh:

Dekan,

Ir. Yempita Efendi, M.S.



| | | | |
|-------------|---|---|-----------------|
| 6. DOKUMEN | <ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan Praktikum pada instansi • Surat izin praktikum dari instansi • Surat Tugas • Daftar Hadir Praktikum | | |
| 7. PROSEDUR | 7.1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hadir tepat waktu di lapangan 2. Selama di lapangan / alam, mahasiswa harus mematuhi tata tertib dan peraturan yang berlaku 3. Melaksanakan praktikum sesuai dengan Modul yang telah disusun oleh dosen pembimbing 4. Membuat laporan praktikum | Mahasiswa |
| | 7.2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan surat rencana praktikum lapangan ke dekan 2. Memimpin praktikum sesuai dengan modul yang telah disusun 3. Bertanggung jawab terhadap kegiatan praktikum lapangan | Dosen |
| | 7.3 | Membantu dosen dalam melaksanakan praktikum | Asisten |
| | 7.4 | Mempersiapkan segala keperluan pelaksanaan praktikum lapangan | Teknisi/Laboran |
| | 7.5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima pengajuan rencana praktikum lapangan yang diajukan dosen 2. Menandatangani surat pengantar yang akan ditujukan ke tempat lokasi /praktikum 3. Menandatangani Surat Tugas | Dekan |