



**Manual
E-Office**

Pengguna : Pegawai

**Universitas Bung Hatta
Pustikom 2019**

1) Login untuk Masuk E-Office atau Agenda

Link akses E-Office Univeristas Bung Hatta : <http://agenda.bunghatta.ac.id>

Untuk dapat masuk ke dalam E-Office, akan diminta memasukan username dan password, usernama dan password e-office disamakan dengan password dan username simpeg.

E-Office Universitas Bung Hatta

Silakan login menggunakan username dan password Anda.

Username field: Sama dengan username login simpeg

Password field: Sama dengan password login simpeg

Login

Developed by Pustikom Universitas Bung Hatta. © 2018.

2) Halaman dashboard ketika sudah login

Ketika sudah berhasil login maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini.

E-Office

Surat Masuk | No. Agenda | Kata kunci | Cari

Pencarian Surat

Depan /

Selamat Datang di E-Office Universitas Bung Hatta

Menu

Disposisi Surat

No. Agenda	Pengirim	Tujuan	Status
2019-11-2810201	MUKHLIZUL HAMDI	Rektor	Dibalas
2019-11-189575	KKB	Rektor	Dibalas
2019-11-148832	BPPKP	Rektor	Dibalas
2019-11-129812	DEKAN FEB	Rektor	Dibalas
2019-11-119784	Feronika Indah Permata Sari	Rektor	Belum
2019-11-079422	SPI	Kabag. Keuangan BAU	Dibalas
2019-11-049417	PUSTAKA	Kepala BAU	Belum
2019-10-046737	KTU FTSP	Kepala BAU	Dibalas
2019-10-319253	RENI MARLINA, S.Pd	Rektor	Dibalas
2019-10-309282	DEKAN FPIK	Kepala BAU	Dibalas

Menampilkan 1 - 10 dari 88 data

Surat Masuk

No. Agenda	Pemilik Surat	Perihal
2019-11-1810005	Rektor	ST Workshop Forum Pelaporan Kontrak 2019
2019-10-188897	Rektor	PAGU DANA ANGGARAN PENGENBANGAN TAHUN 2020 (SPI)
2019-10-188834	Rektor	PAGU DANA ANGGARAN PENGENBANGAN TAHUN 2020 (CDC)
2019-04-183460	Rektor	SURAT IZIN MELANJUTKAN STUDY

Menampilkan 1 - 4 dari 4 data

-- Sebelumnya 1 Berikutnya --

Surat yang di disposisikan kepada unit bersangkutan (contoh Pustikom)

Surat Masuk yang di tujuken kepada unit bersangkutan (contoh pustikom)

3) Mengimputkan Surat Baru

Untuk mengimput data surat baru silahkan memilih menu sebelah kiri **surat baru** berikut tampilan dari pengimputan surat baru

Surat Baru

Tujuan Struktural:

Pengirim:

Nomor Surat:

Tanggal Surat:

Perihal/Judul Surat:

Nomor Agenda: Akan tampil setelah disimpan.

Surat Digital: Input file surat, ekstensi yang di dukung pdf, dan ukuran maxsimal 3mb.

[Upload Surat Digital](#)

Status Proses Surat: Surat masih diproses Sudah selesai

4) Blanko Disposisi

Untuk memunculkan blanko disposisi surat, bisa dengan memilih menu disposisi surat dan memasukan nomor agenda surat yang ingin di disposisikan.

E-Office Surat Masuk No. Agenda Kata kunci Cari

MENU

- Depan
- Surat Baru**
- Disposisi Surat
- Logout

Depan / Disposisi Surat

Blanko Disposisi

Nomor Agenda: Nomor agenda Surat

Blanko disposisi disembunyikan karena Surat sedang tidak berada pada Anda.

Berikut adalah tampilan formulir disposisi yang surat, yang harus dilengkapi:

Blanko Disposisi

Tujuan Struktural: Kepala Pustikom

Pengirim: DEKAN FIB

Perihal/Judul Surat: PENGINSTALAN OFFICE 2010

Tujuan Disposisi: Pilih beberapa

Disposisi: Pilih beberapa

Isi Disposisi:

Surat Digital: Pilih File Upload Surat Digital

Status Proses Surat: Surat masih diproses Sudah selesai

Simpan Batal

Detail Surat

Pengirim: DEKAN FIB

Perihal: PENGINSTALAN OFFICE 2010

Tujuan: Kepala Pustikom

Berkas

~ DISPOSISI ~

2019-12-03 11:35:18
kepada Kepala Pustikom

Input file surat, ekstensi yang di dukung pdf, dan ukuran maxsimal 3mb.

5) Pencarian Surat

Untuk melakukan pencarian silahkan isi formulir yang berada pada menu atas seperti pada gambar dibawah ini:

Surat Masuk No. Agenda Kata kunci Cari

Depan / Hasil Pencarian

Hasil Pencarian

10 per halaman Cari:

Nomor Agenda	Tanggal Diterima	Perihal	Keringkasan Isi	Status	Actions
10201	26 November 2019	LAPORAN AUDIT INVESTIGASI DAN PENCAIRAN DANA AUDIT		Proses	Lihat detail
10201	26 Desember 2018	PERMOHONAN LAMARAN DOSEN		Proses	Lihat detail

Menampilkan 1 - 2 dari 2 data

← Sebelumnya
Berikutnya →

Hasil Pencarian

Melihat Informasi Surat / Progres

6) Informasi Surat

Untuk dapat melihat detail progres dari surat bisa dengan mengklik surat yang ingin dilihat, berikut tampilan dari progres surat:

Surat Masuk | No. Agenda | Kata Kunci | Cari | Nopen Rianto

Depan / Hasil Pencarian

Hasil Pencarian

Ringkasan

10 per halaman

Nomor Agenda	Tanggal Diterima
10201	26 November 2019
10201	28 Desember 2018

Menampilkan 1 - 2 dari 2 data

Informasi Surat

Agenda: **10201**

MUKHLIZUL HAMDY Kepada Rektor

Diterima : 26 November 2019

Perihal : LAPORAN AUDIT INVESTIGASI DAN PENCAIRAN DANA AUDIT

Disposisi

26/11/2019 03:12 -
Proses Sesuai Ketentuan Berlaku. SPI /Mul

28/11/2019 09:48
Proses Sesuai Ketentuan Berlaku. MUKHLIZUL HAMDY

28/11/2019 09:49 **Wakil Rektor 2**
Proses Sesuai Ketentuan Berlaku.

28/11/2019 02:00 **Kabag. Keuangan BAU**
Proses Sesuai Ketentuan Berlaku.

Isi Disposisi

Tutup

Keringkasan Isi	Status
	Proses
	Proses

Dikembangkan oleh: Pust